



COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO
Conselho Fiscal

RUA BARÃO DE ITAPETININGA, 18 - Bairro República - São Paulo/SP - CEP
01042-000

Telefone: 3396-8193

ATA Nº 627. REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO - CET. Em 28 de abril de 2026, às 16h00, na Rua Barão de Itapetininga, nº 18, 14º andar, Centro, São Paulo/SP, reuniu-se o **CONSELHO FISCAL** da **COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO - CET**, por meio de videoconferência pelo Microsoft Teams, com a participação de seus membros titulares **SAMUEL RALIZE DE GODOY (Presidente), FERNANDA BARBOSA GARCIA, FERNANDA DE LUCA SILVA THEODORA KOPOULOS, HENRY YOSHINOBU YOKOYAMA e MARILIA ALVES BARBOUR** e contando também com a presença do Supervisor do Departamento de Conformidade e Integridade Institucional - JULIO CESAR ANGELO MARTINELLI, que secretariou a reunião, além do Diretor Administrativo e Financeiro - PAULO EDUARDO SOARES JUNIOR, do Diretor de Operações - HENRIQUE BEKIS JÚNIOR, da Superintendente Administrativa - ÂNGELA CAROLINA MENDES ROSSI ARRUDA, do Gerente de Orçamento e Contabilidade - JULIO FERNANDO CONDURSI PARANHOS DA SILVA, do Gerente Financeiro - MAURÍCIO OZELLO DE CARVALHO, do Supervisor do Departamento de Atendimento a Multas de Trânsito - ALEXANDRE FRANHAM DE MORAES, da Supervisora do Departamento de Gestão de Riscos, Controles Internos e Governança - MARINA PEREIRA RISSARDO, da Gestora de Trânsito da Gerência de Governança Corporativa - LUCIANA CRISTINA SCIAN DELBEM, do Gestor de Trânsito da Gerência de Governança Corporativa - TEIDY HIRASAKA, e da Assessora do Departamento de Conformidade e Integridade Institucional - BEATRIZ BUENO CAIEIRO. Após as apresentações, iniciaram-se os trabalhos tratando dos seguintes assuntos pautados no **PLANO DE TRABALHO: 1. ASSUNTOS GERAIS. 1.1.** Apresentação do novo Diretor Administrativo e Financeiro; **1.2.** Apresentação do novo Diretor de Operações. O Supervisor do Departamento de Conformidade e Integridade Institucional apresentou os novos Diretores da CET, Paulo Eduardo Soares Junior, como Diretor Administrativo e Financeiro, e Henrique Bekis, como Diretor de Operações. Paulo Eduardo se apresentou, destacando sua experiência de 36 anos na Companhia, estando anteriormente à frente da Diretoria de Operações, e agora com seu foco na área de finanças. Henrique Bekis apresentou-se como funcionário da CET há 9 anos, relatou sua atuação anterior na Diretoria de Sinalização, assumindo agora a operação da cidade. **2. PLANO DE TRABALHO ABRIL DE 2026. 2.1. Analisar o planejamento financeiro (fluxo de caixa realizado e projetado)** e a situação geral das contas; O Gerente Financeiro apresentou o fluxo de caixa, contido no **Anexo I**, realizado e projetado, destacando receitas, despesas, dificuldades de capital de giro, atrasos em pagamentos e impacto de receitas extraordinárias. Informou a receita de R\$ [REDACTED] e a despesa de R\$ [REDACTED] no mês de março, devido a pagamentos de compromissos do mês de fevereiro, além de despesas extraordinárias. O caixa inicial de 2026 foi de R\$ [REDACTED], inferior ao

de 2025, de R\$ [REDACTED] no mesmo período, e já foi consumido nos primeiros meses, resultando em dificuldades para honrar compromissos como décimo terceiro e plano de saúde. Por fim, foi relatado atrasos em pagamentos a fornecedores e inadimplência da Enel, que pagou apenas em abril o valor devido dos últimos três meses, cerca de R\$ [REDACTED]. Mesmo melhorando temporariamente o caixa, a situação financeira permanece apertada. Após apresentação, a Conselheira Fernanda de Luca questionou sobre a procedência da receita da Enel. O Gerente esclareceu ser referente a obras da Enel que são acompanhadas pela CET, com cobrança posterior por serviços de fechamento do trânsito. **2.2. Receber os balancetes e demais demonstrações financeiras**, assim como as cópias das atas das reuniões dos administradores, conforme dispõe o art. 163, §1º da Lei nº 6.404/76. O Gerente de Orçamento e Contabilidade iniciou a apresentação das demonstrações financeiras, dos meses consolidados de 2026, janeiro e fevereiro, conforme **Anexo II**. Foi constatado o prejuízo de R\$ [REDACTED] em janeiro, e um prejuízo maior em fevereiro, R\$ [REDACTED], atribuído grande parte às provisões de contingências judiciais. Nas demonstrações do Resultado do Exercício, a variação negativa da receita bruta entre janeiro e fevereiro foi de R\$ [REDACTED], impactada principalmente pela operação do Carnaval, que reduz a autorização e participação da CET em outros eventos, afetando a variação final no lucro líquido do Exercício. O Gerente explicou que devido a impactos causados com as contingências judiciais no ano de 2025, ele apresentará mensalmente a evolução das despesas. Os custos com processos trabalhistas foram de R\$ [REDACTED] em janeiro e R\$ [REDACTED] em fevereiro, enquanto as despesas cíveis tiveram pequena variação, apenas com correções monetárias. Com relação ao Balanço Patrimonial, o Ativo e o Passivo tiveram variação positiva de 6% devido ao período de medições, e as despesas foram pagas somente no início de março. Após, foi apresentado o Acompanhamento Orçamentário, destacando o Contrato de Serviços de Engenharia com a SMT como principal fonte de receita, com faturamento mensal de R\$ [REDACTED]. Porém, como parte do valor está congelado, o resultado é de cotas financeiras insuficientes para cobrir as despesas. A Secretaria de Planejamento antecipou cotas do segundo para o primeiro semestre, permitindo a cobertura das despesas até junho, mas, a partir de julho, as cotas serão inferiores ao faturamento. A Gerência já deu início as tratativas com a **Secretaria de Planejamento** para descongelar os R\$ [REDACTED], visando equiparar cotas financeiras ao valor faturado. Em relação ao Convênio de Sinalização, haverá a necessidade de suplementação orçamentária devido a antecipação de cotas no começo do Exercício, e visto que não há valores congelados para suprir o restante do ano. O presidente do Conselho ressaltou a necessidade da precaução com as despesas enquanto a receita na Companhia está limitada. Após, o Conselheiro Henry questionou o Gerente se o valor total do Contrato de Engenharia, R\$ [REDACTED], seria suficiente para suprir a Companhia. Em resposta, o Gerente informou que mesmo sem os valores congelados o total do contrato é insuficiente devido a

despesas impactadas, como a dos processos judiciais. Por fim, o Conselho Fiscal recomendou redução nas despesas da Companhia a fim de equilibrar receita e despesa. **2.3. Verificar a regularidade das certidões para funcionamento da empresa;** O Gerente de Orçamento e Contabilidade informou que as certidões para funcionamento das empresas, contidas no **Anexo III**, encontram-se regulares, sejam elas certidões negativas e positivas com efeitos de negativa, não havendo impedimentos para o regular funcionamento da Companhia. **2.4. Acompanhamento do Fundo Municipal de Desenvolvimento de Trânsito - FDMT;** O Supervisor do Departamento de Atendimento a Multas de Trânsito apresentou o **Anexo IV**, com dados do FMDT, incluindo rankings sobre enquadramentos mais autuados, natureza das infrações, tipos de fiscalização e evolução da arrecadação de multas. Foi demonstrado que a arrecadação de multas aumentou em 2026, em comparação a 2025, atribuída à troca de radares e ao represamento de multas durante a pandemia. O Conselheiro Henry Yokoyama questionou se a diferença nas arrecadações entre 2025/2026 se deve ao fato do aumento no valor da multa, de infrações ou da presença de agentes e radares nas ruas. O Supervisor explicou que os radares foram substituídos por novos equipamentos com melhorias, houve também a contratação de novos agentes de trânsito. **2.5. Aprovação do Plano de Trabalho de 2026/2027;** O Supervisor do Departamento de Conformidade e Integridade Institucional, apresentou o plano de trabalho 2026-2027, conforme **Anexo V**, com ajustes para compatibilizar temas mensais com a agenda real, seguindo o manual do Conselho Fiscal da Prefeitura, e informou que há a possibilidade de flexibilização conforme necessidade e interesse dos Conselheiros. O plano foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. **2.6. Planejamento Estratégico 2027-2031;** A Gestora de Trânsito da Gerência de Governança Corporativa apresentou a estrutura, a ser aprovada, do Planejamento Estratégico da CET para o ciclo 2027-2031, conforme **Anexo VI**, contemplando a estrutura organizacional da empresa, avaliação do setor externo, análise SWOT e os objetivos e diretrizes estratégicas. O prazo para anexar ao processo SEI COGEAI o documento devidamente aprovado pela Diretoria e devidos Conselhos da CET, é até 29 de maio de 2026. O Conselheiro Henry Yokoyama questionou sobre os investimentos em tecnologia, sendo informado que estão previstos R\$ [REDACTED], por ano, para 2027-2028, sendo detalhados no plano tático do CDI. **3. COMUNICADOS:** Não houve. **4. OUTROS ASSUNTOS:** Não houve. Nada mais havendo a tratar, o Presidente declarou encerrada a reunião às 17h30, lavrando-se a presente Ata que, após lida e aprovada, foi assinada por todos os Conselheiros presentes. São Paulo, 28 de abril de 2026.



Marilia Alves Barbour
Conselheiro(a) Fiscal
Em 01/06/2026, às 18:39.



Fernanda de Luca Silva Theodora Kopoulos
Conselheiro(a) Fiscal
Em 01/06/2026, às 18:52.



Samuel Ralize de Godoy
Presidente de Conselho
Em 01/06/2026, às 19:18.



Henry Yoshinobu Yokoyama
Conselheiro(a) Fiscal

Em 02/06/2026, às 13:49.



Fernanda Barbosa Garcia
Conselheiro(a) Fiscal

Em 02/06/2026, às 14:33.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
<http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **158518719** e o código
CRC **47903A22**.

Referência: Processo nº 7410.2026/0002803-5

SEI nº 158518719