



COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO
Conselho Fiscal

RUA BARÃO DE ITAPETININGA, 18 - Bairro República - São Paulo/SP - CEP
01042-000

Telefone: 3396-8193

ATA Nº 622. REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO - CET. Em 11 de novembro de 2025, às 15h00 (quinze horas), na Rua Barão de Itapetininga, nº 18, 13º andar, Centro, São Paulo/SP, reuniu-se o **CONSELHO FISCAL** da **COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO - CET**, por meio de videoconferência pelo Microsoft Teams, com a participação de seus membros titulares **SAMUEL RALIZE DE GODOY (Presidente)**, **FERNANDA BARBOSA GARCIA**, **FERNANDA DE LUCA SILVA THEODORA KOPOULOS**, **HENRY YOSHINOBU YOKOYAMA** e **MARILIA ALVES BARBOUR** e contando também com a presença de IVSON TEIXEIRA DA ROCHA - Gerente de Governança Corporativa, que secretariou a reunião, além de MAURÍCIO OZELLO DE CARVALHO - Gerente Financeiro, JULIO FERNANDO CONDURSI PARANHOS DA SILVA - Gerente de Orçamento e Contabilidade, JULIO CESAR ANGELO MARTINELLI - Supervisor do Departamento de Conformidade e Integridade Institucional, MARINA PEREIRA RISSARDO - Supervisora do Departamento de Gestão de Riscos, Controles Internos e Governança, LUCIANA CRISTINA SCIAN DELBEM - Gestora de Trânsito da Diretoria Adjunta de Planejamento e Projetos, ELZA DE CAMPOS ALVES - Gestora de Trânsito do Departamento de Conformidade e Integridade Institucional e DENISE CRISTINA GONÇALVES LIMA - Assistente de Administração do Departamento de Conformidade e Integridade Institucional. Após as apresentações, iniciaram-se os trabalhos tratando dos seguintes assuntos pautados no **PLANO DE TRABALHO: 1 - ASSUNTOS GERAIS**. Não Houve.

2. PLANO DE TRABALHO NOVEMBRO DE 2025. 2.1. Analisar o planejamento financeiro (fluxo de caixa realizado e projetado) e a situação geral das contas; O Gerente Financeiro apresentou o tema nos termos do **Anexo I 147453818**, e informou que o início do mês de novembro/25 foi difícil, pois a Companhia registrou uma receita de aproximadamente [REDACTED] e uma despesa de aproximadamente R\$ [REDACTED].

Relatou que houve um aporte de caixa de aproximadamente R\$ [REDACTED] e também se realizou um leilão de veículos. Ressaltou que vem solicitando à Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana e Transporte o repasse uma verba no valor de R\$ [REDACTED] contudo, somente no início de novembro foi recebido o montante de aproximadamente R\$ [REDACTED].

Informou que a despesa de outubro/2025 foi superior devido ao pagamento do dissídio do acordo coletivo, retroativo a maio/2025, e ao pagamento de periculosidade aos agentes de trânsito. Destacou, ainda, que houve aumento no gasto com o plano de saúde. Comunicou que a SMT possui um pedido de suplementação orçamentária no valor de aproximadamente [REDACTED] para viabilizar repasse financeiro à Companhia, para os meses de outubro, novembro e dezembro deste ano, a SMT apresentou uma solicitação adicional de aproximadamente R\$ [REDACTED].

Ressaltou que essa solicitação está em andamento na Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana e Transporte (SMT), porém ainda não foi apreciada pela Junta Orçamentário-Financeira (JOF), o que vem gerando dificuldades para a Companhia. Explanou, ainda, que a Companhia realizou uma reunião com os Secretários de Planejamento e do Governo Municipal, na qual foi

informado que a verba solicitada será liberada. Posto isto, esclareceu as dúvidas apresentadas. Logo após, o Gerente de Orçamento e Contabilidade, apresentou o tema nos termos do **Anexos II 147455419**, informou que o mês de outubro ainda não está fechado. Relatou que, no mês de setembro, houve um ativo no valor de aproximadamente [REDACTED]

[REDACTED], um passivo no valor de aproximadamente R\$ [REDACTED] e um patrimônio líquido no valor de aproximadamente [REDACTED]

[REDACTED] Informou que o patrimônio líquido se encontra nesse nível em razão das ações que a Companhia vem sofrendo com a SABESP, bem como das ações trabalhistas. Ressaltou que a SMT necessita de uma suplementação orçamentária no valor de aproximadamente R\$ [REDACTED] para viabilizar os pagamentos necessários para atender às despesas da Companhia, sendo aproximadamente R\$ [REDACTED] para o mês de novembro e aproximadamente [REDACTED] para o mês de dezembro. Informou, ainda, que a dotação orçamentária da SMT que cobre as despesas com a contratação da Companhia sofreu um congelamento no valor aproximado de [REDACTED] e, na dotação que cobre as despesas com o convênio de sinalização, o valor congelado é de [REDACTED]

[REDACTED] Explanou que houve uma suplementação orçamentária para a liberação desses valores congelados para pagamento de despesas nos meses de novembro e dezembro. Posto isto, esclareceu as dúvidas apresentadas. **2.2.** Verificar a regularidade das certidões para funcionamento da empresa. O Gerente Financeiro informou aos Conselheiros, que as contas financeiras da Companhia estão em conformidade e esclareceu as dúvidas apresentadas. Posto isto, os conselheiros solicitaram que a área jurídica compareça na próxima reunião para apresentar o andamento dos processos trabalhistas, detalhando a quantidade de gestores de trânsito, discriminados entre engenheiros, arquitetos e tecnólogos, e indicando quantos deles possuem processos trabalhistas em curso. Solicitaram ainda que a Companhia envide esforços para redução de gastos. **2.3.** Receber os balancetes e demais demonstrações financeiras, assim como as cópias das atas das reuniões dos administradores, conforme dispõe o art. 163, §1º da Lei nº 6.404/76; O Supervisor do Departamento de Conformidade e Integridade Institucional informou que a ATA da última reunião do Conselho de Administração está em processo de assinatura e será disponibilizada a este conselho na próxima reunião. **2.4.** Apreciar Relatório Final da Execução do Compromisso de Desempenho Institucional (CDI); **2.5.** Acompanhar eventuais recomendações exaradas pelo COGEAI e pela JOF contidas no Relatório anual de Acompanhamento do CDI; A Gestora de Trânsito da Superintendência de Planejamento e Projetos, apresentou os itens 2.4 e 2.5, nos termos do **Anexo III 147457176**, e esclareceu as dúvidas apresentadas. Ato contínuo, por unanimidade, os conselheiros solicitaram que seja apresentado o conjunto de ações da CET para a queda do índice de mortos no trânsito e os demais desdobramentos deste tema. **2.6.** Elaborar o calendário anual de reuniões do colegiado; O Supervisor do Departamento de Conformidade e Integridade Institucional apresentou aos conselheiros, nos termos do **Anexo IV 147457932**, a proposta de calendário das reuniões para o ano de 2026. Após análise, os conselheiros deliberaram pela manutenção das reuniões às sextas-feiras e, nos casos em que houver feriado, pela realização às quintas-feiras. Contudo, foi solicitado que o tema seja novamente discutido na próxima reunião, a fim de definir com maior precisão os horários. Antes do encerramento, o Presidente do Conselho requisitou a apresentação dos dados referentes à arrecadação proveniente dos radares, determinando que o relatório seja disponibilizado na próxima reunião. **3 . COMUNICADOS.** Não Houve. **4. OUTROS**

ASSUNTOS. Não Houve. Nada mais havendo a tratar, foi declarada encerrada a reunião às 16h00 (dezesesseis horas), da qual se lavrou a presente ata que, lida e aprovada, por todos assinada. São Paulo, 11 de novembro de 2025.



Samuel Ralize de Godoy
Presidente de Conselho
Em 05/12/2025, às 17:07.



Henry Yoshinobu Yokoyama
Conselheiro(a) Fiscal
Em 05/12/2025, às 17:55.



Fernanda de Luca Silva Theodora Kopoulos
Conselheiro(a) Fiscal
Em 05/12/2025, às 18:08.



Marilia Alves Barbour
Conselheiro(a) Fiscal
Em 08/12/2025, às 12:59.



Fernanda Barbosa Garcia
Conselheiro(a) Fiscal
Em 08/12/2025, às 14:44.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
<http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **147458737** e o código
CRC **5805A3B1**.

Referência: Processo nº 7410.2025/0002097-0

SEI nº 147458737